



**Buku Panduan
Sistem Pengurusan Aktiviti
eSLA Edisi 1**

**Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka
Kementerian Pengajian Tinggi**



Buku Panduan Sistem Pengurusan Aktiviti eSLA Edisi 1

**KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG MELAKA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**



Terbitan Edisi 2021

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar dan rakaman serta sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Kolej Komuniti Bukit Beruang, Kementerian Pengajian Tinggi terlebih dahulu.

Diterbitkan oleh:

Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan
Kolej Komuniti Bukit Beruang
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi
No 23, Jalan BBI 1,
Taman Bukit Beruang Indah,
75450 Bukit Beruang, Melaka

Perpustakaan Negara Malaysia

Data-Pengkatalogan dalam-Penerbitan

Tuty Farhida Sajat, 1978-

Buku Panduan Sistem Pengurusan Aktiviti eSLA Kolej Komuniti Bukit Beruang
Melaka Kementerian Pengajian Tinggi / TUTY FARHIDA BINTI SAJAT,
FARAH ZAHIDAH BINTI MOHD NOOR. – Edisi 1.

Mode of access: Internet

eISBN 978-967-16553-5-1

1. Web applications--Handbooks, manuals, etc.
2. Web services--Handbooks, manuals, etc.
3. Community colleges--Malaysia--Melaka--Handbooks, manuals, etc.
4. Government publications--Malaysia.
5. Electronic books.

I. Farah Zahidah Mohd Noor, 1988-. II. Judul.
006.78



PRAKATA

Sistem eSLA telah dibangunkan untuk melancarkan tadbir urus serta menambah baik kecekapan dalam pengurusan penyediaan dan pemantauan laporan aktiviti Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka. Rekabentuk eSLA dibahagikan kepada 3 fungsi iaitu pelaporan, pemantauan dan analisis. Sistem eSLA boleh dicapai melalui komputer dan telefon pintar.

Buku Panduan Sistem Pengurusan Aktiviti eSLA Edisi 1 ini diterbitkan sebagai panduan kepada semua pengguna sistem eSLA di Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka. Buku ini menerangkan cara penggunaan sistem eSLA dengan memuat turun aplikasi sistem di dalam telefon pintar pengguna.

Buku ini juga memaparkan menu- menu yang terdapat di dalam sistem iaitu dashboard utama, menu portal, info umum dan takwim, laman carta organisasi, laman pelaporan aktiviti dan laman analisis aktiviti.

Diharapkan dengan penerbitan buku panduan ini dapat memberi panduan kepada pengguna sistem eSLA dalam menyediakan laporan aktiviti KKBBM dengan mudah dan cekap. Ia juga dapat membantu pihak pengurusan untuk memantau pelaksanaan aktiviti kolej seterusnya memantapkan lagi imej dan peranan organisasi dalam menguruskan hebahan dan pelaporan aktiviti.



KATA ALUAN

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh & Salam Sejahtera

Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Allah s.w.t kerana dengan taufik dan hidayahNya kita diberi kekuatan untuk terus berdiri teguh dan melangkah dengan gagah bagi merealisasikan visi JPPKK iaitu "Menjadi Peneraju Institusi TVET Unggul".

Harapan saya agar semua warga KKBBM dapat memanfaatkan Sistem Pengurusan Aktiviti eSLA ini seterusnya dapat menjadi satu medium berguna untuk kakitangan Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka.

Sekian, terima Kasih.

Pengarah
Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka





AJK eSLA: Sistem Pengurusan Aktiviti KKBBM

PENGERUSI: EN. JAMALLUDDIN BIN MOHD ALI

FASILITATOR: TS. EN. MOHD JALIL BIN AHMAD

KETUA KUMPULAN: PN. TUTY FARHIDA BINTI SAJAT

AHLI:

PN. NORHAYATI BINTI ALI

PN. NURUL FARHANA BINTI OTHMAN

PN. TAN PEY PEY

EN. HASLAN BIN AZIS

EN. MOHD SHAFIEE BIN SAMURI

EN. BUDI IRWAN BIN JAHAYA

PN. NAZELIRA BINTI A RAHIM

PENULIS: PN. TUTY FARHIDA BINTI SAJAT

EDITOR: PN. FARAH ZAHIDAH BINTI MOHD NOOR



ISI KANDUNGAN

1.0 CARA MUAT TURUN APSS DAN LINK	1
2.0 LAMAN UTAMA	3
2.1 DASHBOARD UTAMA	4
2.1.1 PENGGUNAAN MENU UTAMA DI DASHBOARD	5
2.1.1a PENGGUNAAN MENU DAFTAR AKTIVITI	6
2.1.1b CARA MENGISI GAMBAR PADA BORANG LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM	7
2.1.1c CARA MENYEMAK HASIL LAPORAN	8
2.1.1d PENGGUNAAN MENU DAFTAR PEMANTAUAN	9
2.1.1e PEMBERITAHUAN KEPADA PEGAWAI PENGESAH	10
2.1.1f HASIL BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI YANG TELAH DISAHKAN	11
2.1.1g PENGGUNAAN MENU PENCAPAIAN AKTIVITI	12



ISI KANDUNGAN

2.1.2 MENU PORTAL	13
2.1.3 CETAK PORTAL	14
2.1.4 PENGGUNAAN BORANG MAKLUMAN AKTIVITI	15
2.1.5 INFO UMUM & TAKWIM	17
2.1.6 ANALISIS LAMAN UTAMA	18
2.2 LAMAN CARTA ORGANISASI	19
2.3 LAMAN PELAPORAN AKTIVITI	20
2.3.1 DATA PELAPORAN AKTIVITI	21
2.4 LAMAN ANALISIS AKTIVITI	22
2.4.1 DATA ANALISIS	23
2.4.2 DATA PELAPORAN AKTIVITI	24

1.0 CARA MUAT TURUN APSS DAN LINK

1. Pengguna *Android* sahaja
 - Install - eSLA-V1-v1- release.apk – add diTelegram(allow anyway)
 - Sila dapatkan installer daripada pembangunan sistem



2.Cara 1: *Scan QR Code*

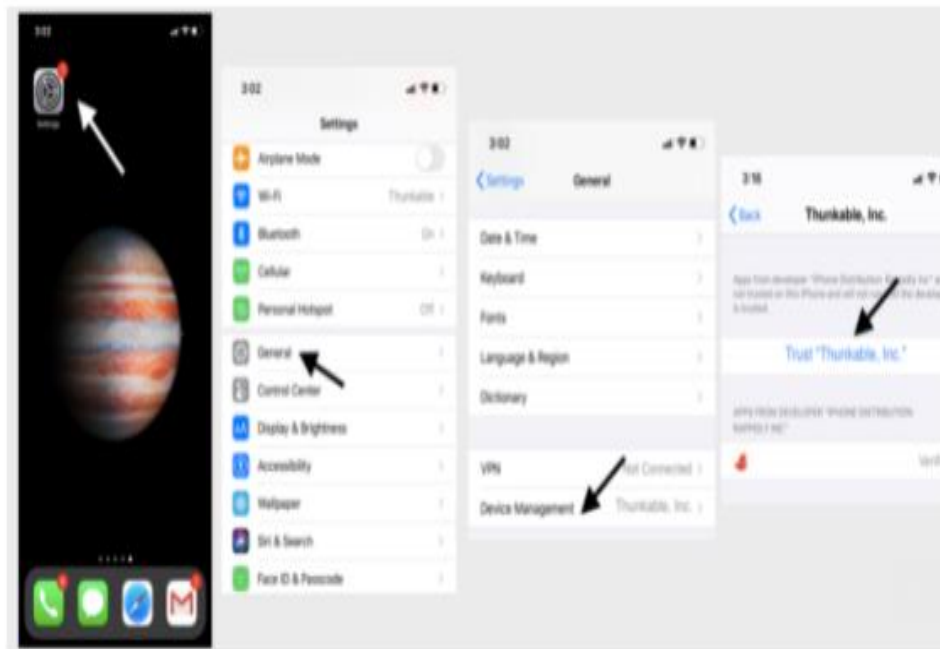


3. Cara 2: *Copy dan Paste link* <https://mylink.la/eaktivitikbbm>

4. Pengguna IOS

Download Your App in 7 Steps

1. Open this email on your iPhone or iPad
2. Click the download button below
3. Open "Settings" on your iOS device
4. Navigate to "General"
5. Click on "Device Management"
6. Select "Trust Thinkable, Inc."
7. Click on the app icon to test your app



<https://x.thunkable.com/share/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VySWQiOiI2MGQxODIzOTE4YjY5YTAyYjYyNmMwNDYiLCJ1c2VySXNQcm8iOmZhbHNILCJwcm9qZWNO0SWQiOiI2MGQxODJiNzE5Zjg3NjAwNDNiZDZmYzgiLCJhcHBzZCI6ImQxZjI1Mzi0LWU1YWMTNDIwNy00ZDY3LTcwOTQ1MzViYjNINCIsImdjc0J1Y2tldE5hbWUiOiJ0aHVua2FibGUteC1wcm9kdWN0aW9uLWlwYXMiLCJpYXQiOiE2MjQzNjAzMDAsImV4cCI6MTYyNDk2NTEwMH0.T-MsC4bf1oxgv8D0q1oG4NSWUvuoYbPwDfpoZSo-bcs>

2.0 LAMAN UTAMA

PORTAL PENGURUSAN AKTIVITI KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG
 "Eliminate Waste increase Value"

Daftar Aktivi | Daftar Pemantauan | Pemantauan Aktivi

Pautan Portal Kami: <https://bit.ly/AKTIVITIKKBBM>

LAHAN UTAMA

- CHART DINGKINGASH
- RELACION AKTIVITI
- ANALISIS AKTIVITI
- HEBAMEN AKTIVITI
- BAKULAHYK EDGGUNA

UCAPAN ALUAN PENGARAH
 Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh & Salam Segaters

Alhamdulillah, bersyukur ke hadirat Allah, s.w.t berada dengan taufik dan fuday almighty kita diberi kekuatan untuk terus beribrah teguh dan melangkah dengan gagah berani ke hadapan untuk JPPOR yaitu "Menjadi Penerima Institut TVET Unggul"

Harapan saya agar semua warga KOLEJ dapat memuatfaukan portal ini dan menyala dapat menjadi satu medium berguna untuk keaktifan KOLEJ Komuniti Bukit Beruang Melaka.

Sekian, terima kasih.
 Pengarah
 Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka

MAKLUMAN AKTIVITI

TAHAP	MASS & TEMPAT	NAMA PROGRAM	MAKLUMAN BUKU	TRIMAKSI	FAKTA
1	1. 2020/2021	1. 2020/2021	1. 2020/2021	1. 2020/2021	1. 2020/2021
2	2. 2020/2021	2. 2020/2021	2. 2020/2021	2. 2020/2021	2. 2020/2021

TAKWIM

FRIDAY 22 JULY 2021
 6:36:42 pm

LAPORAN

SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI MELALUI PALING: WHATSAPP

2.1 DASHBOARD UTAMA

BIL PELAWAT
15

3

Bil Pelawat Portal

2

1

**PORTAL PENGURUSAN AKTIVITI
KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG**

" Eliminate Waste Increase Value "

Daftar Aktiviti Daftar Pemantauan Pencapaian Aktiviti

Pautan Portal Kami <https://bit.ly/AKTIVITIKKBBM> *Sistem autoUpdated dalam tempoh 15 minit*

1

Pautan Portal Kami
- KLIK akan masukkan ke Portal

<http://bit.ly/AKTIVITIKKBBM>

2



KLIK – membuat **SALINAN DATA** (Dengan kebenaran)

2.1.1 PENGGUNAAN MENU UTAMA DI DASHBOARD

BIL PELAWAT
15

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG

PORTAL PENGURUSAN AKTIVITI
KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG

"Eliminate Waste Increase Value"

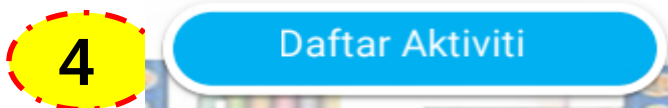
4 Daftar Aktiviti

5 Daftar Pemantauan

6 Pencapaian Aktiviti

Pautan Portal Kami <https://bit.ly/AKTIVITIKKBBM>

Sistem autoUpdated dalam tempoh 15 minit



KLIK masuk ke **BORANG LAPORAN AKTIVITI / PROGRAM**

BUKIT BERUANG

BORANG LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM

Arahan - i.Maklumat program perlu mengandungi pengenalan, isi program dan impak.
ii.Sila masukkan screenshot Fb bagi gambar 1 dan gambar 2 .
iii.Pastikan Gambar yang dimasukkan tidak melebihi 1G.

The name and photo associated with your Google Account will be recorded when you upload files and submit this form

Not leankkbbm@gmail.com? [Switch account](#)

*Required

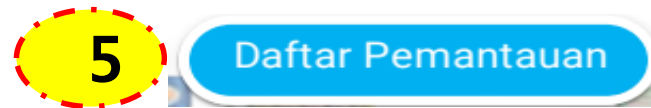
NAMA PEGAWAI *

Choose

UNIT *



Notification Akan Dihantar Ke
pada Peg Berkenaan



KLIK masuk ke **BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI**

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG

BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI

Arahan - i. Maklumat AKTIVITI perlu sama seperti perancang TAKWIM.

*Required

TAHUN

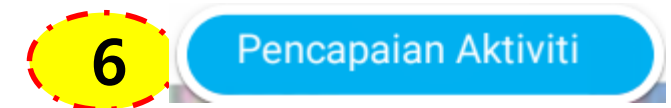
Choose

BULAN *

Choose



Notification Akan Dihantar Ke
pada Peg Berkenaan



KLIK masuk ke **REKOD PENCAPAIAN AKTIVITI**

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG

REKOD PENCAPAIAN AKTIVITI

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG MELAKA

The name and photo associated with your Google Account will be recorded when you upload files and submit this form

Not leankkbbm@gmail.com? [Switch account](#)

*Required

NAMA PERTANDINGAN / KEJOHANAN/LAIN-LAIN *

(SILA GUNAKAN HURUF BESAR)

Your answer



Notification Akan Dihantar Ke
pada Peg Berkenaan



2.1.1 a PENGGUNAAN MENU DAFTAR AKTIVITI

BORANG LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM

Arahan - i. Maklumat program perlu mengandungi pengenalan, isi program dan impak.
ii. Sila masukkan screenshot Fb bagi gambar 1 dan gambar 2.
iii. Pastikan Gambar yang dimasukkan tidak melebihi 1G.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form.

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

Not nazelira.kkbbm@celt.edu.my? [Switch account](#)

* Required

NAMA PEGAWAI *

Choose

UNIT *

Choose

NAMA PROGRAM *

Sila masukkan HURUF BESAR.

Your answer

TARIKH *

CONTOH : 29.6.2021 , 29 - 30 .6.2021

Your answer

Masukkan lokasi aktiviti/ program

Pilih nama penyedia laporan

Pilih kategori aktiviti/ program

Masukkan sasaran aktiviti/ program

Masukkan ringkasan aktiviti/ program tidak lebih 90 patah perkataan

Masukkan tarikh program

Masukkan gambar aktiviti/ program

BORANG LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form.

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

Not nazelira.kkbbm@celt.edu.my? [Switch account](#)

* Required

Untitled section

LOKASI *

Sila masukkan HURUF BESAR.

Your answer

KATEGORI *

Choose

SASARAN *

Sila masukkan HURUF BESAR.

Your answer

RINGKASAN PROGRAM *

Sila masukkan maklumat tidak lebih 90 patah perkataan mengandungi pengenalan dan impak.

Your answer

GAMBAR 1 Fb

Sila masukkan gambar SCREENSHOOT FB.

[Add file](#)

GAMBAR 2 Fb *

Sila masukkan gambar SCREENSHOOT FB.

[Add file](#)

GAMBAR 3 *

[Add file](#)

GAMBAR 4 *

[Add file](#)

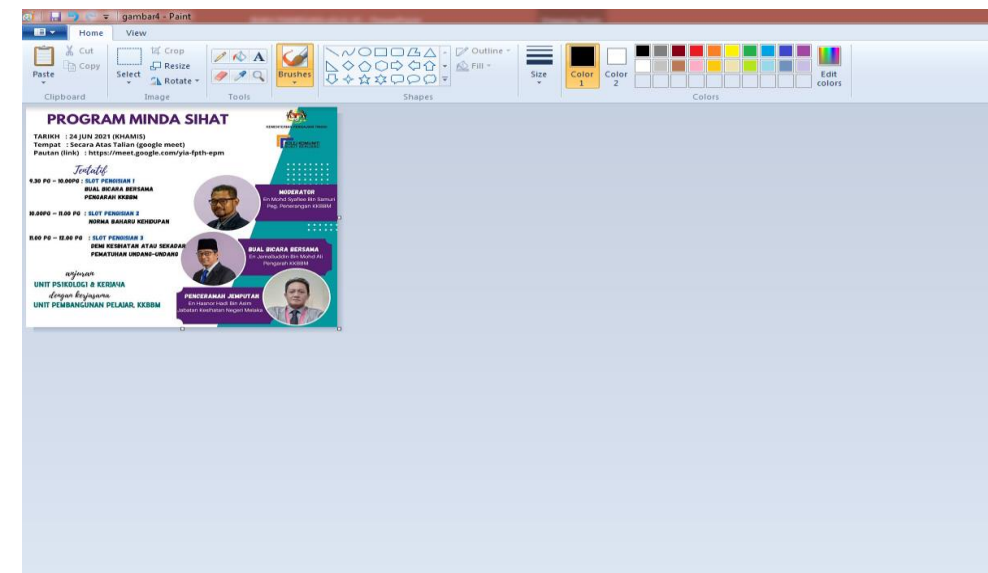
[Back](#) [Submit](#)

2.1.1b CARA MENGISI GAMBAR PADA BORANG LAPORAN AKTIVITI/PROGRAM

1. Buka gambar pada *software PAINT*.
2. Pilih *Resize* – tukar Percentage – Horizontal – 50
Vertical - 50



Sebelum -Hasil gambar



Selepas -Hasil gambar

3. *Save* gambar dalam format *JPEG*

2.1.1c CARA MENYEMAK HASIL LAPORAN

" Eliminate Waste Increase Value "

Daftar Aktiviti Daftar Pemantauan Pencapaian Aktiviti

PELAPORAN AKTIVITI

LAMAN UTAMA

- CARTA ORGANISASI
- PELAPORAN AKTIVITI
- ANALISIS AKTIVITI
- BORANG MAKLUMAN

LAPORAN AKTIVITI

BULAN	NAMA PEGAWAI	UNIT	Jumlah Aktiviti
			33
TARIKH	UNIT	NAMA PEGAWAI	BUKTI LAPORAN
1. 7.7.2021	JAMINAN KUALITI	MD EMRAN BIN SAIDI	https://docs.google.c...
2. 6.5.2021	PENYELIDIKAN , INOVASI ...	NAZELIRA BINTI A. RAHIM	https://docs.google.c...
3. 5.8.2021	PEMBELAJARAN SEPANJ...	SHABANA BINTI MOHD YUSOF	https://docs.google.c...
4. 5.7.2021	PENGURUSAN	TUTTY FARHIDA BINTI SAJAT	https://docs.google.c...

Pilih bulan

Pilih nama pegawai

Pilih unit

Bilangan aktiviti yang telah dilaporkan

Klik pautan untuk memaparkan hasil laporan

LAPORAN PROGRAM / AKTIVITI KKBBM

NAMA PEGAWAI	NAZELIRA BINTI A. RAHIM
UNIT	PENYELIDIKAN , INOVASI DAN KOMERSIALIAN
NAMA PROGRAM	KURSUS PENGKOMERSIALAN DAN HARTA INTELEK KKBBM 2021
TARIKH	6.5.2021
LOKASI	ATAS TALIAN WEBEX
KATEGORI	INOVASI
SASARAN	SEMUA PENSARAH KKBBM
RINGKASAN PROGRAM	
<p>Pelaksanaan Kursus Pengkomersialan dan Harta Intelek ini adalah bertujuan untuk memberi pendedahan dan kefahaman pengkomersialan dan pendaftaran IP kepada semua pensyarah kolej. Kursus ini juga dilaksanakan untuk menggalakan para pensyarah mendaftar IP dan mula mengkomersialkan produk mereka. Kursus disampaikan oleh En Saifulnizam Bin Zakariah dari Politeknik Melaka dan berjaya dihadiri oleh seramai 47 orang pensyarah kolej.</p>	

Hasil laporan



2.1.1 d PENGGUNAAN MENU DAFTAR PEMANTAUAN

BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI
Arahan - I. Maklumat AKTIVITI perlu sama seperti perancang TAKWIM.
* Required

TAHUN
Choose

BULAN *
Choose

NAMA PEGAWAI *
Choose

JAWATAN *
Sila masukkan HURUF BESAR.
Your answer

UNIT *
Choose

EMAIL *
Sila masukkan email PEGAWAI PENGESAH.
Choose

Next

Never submit passwords through Google Forms.
This form was created outside of your domain. [Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Privacy Policy](#)

Pilih tahun

Pilih bulan

Pilih nama pegawai pelaksana

Masukkan jawatan

Pilih unit

Pilih emel pegawai pengesah

Pilih tarikh rancang mengikut takwim

Masukkan nama aktiviti

Pilih status:

- Laksana
- Tidak dilaksana
- Tangguh

Pilih tarikh pelaksanaan

Masukkan catatan/justifikasi sekiranya aktiviti ditangguh atau tidak dilaksanakan

Hantar daftar pemantauan

BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI

MAKLUMAT AKTIVITI &
Sila masukkan maklumat aktiviti mengikut takwim yang dirancang.

TARIKH RANCANG &
Date
07/09/2021

AKTIVITI &
Sila masukkan HURUF BESAR.
Your answer

STATUS &
Choose

TARIKH PELAKSANAAN &
Date
dd/mm/yyyy

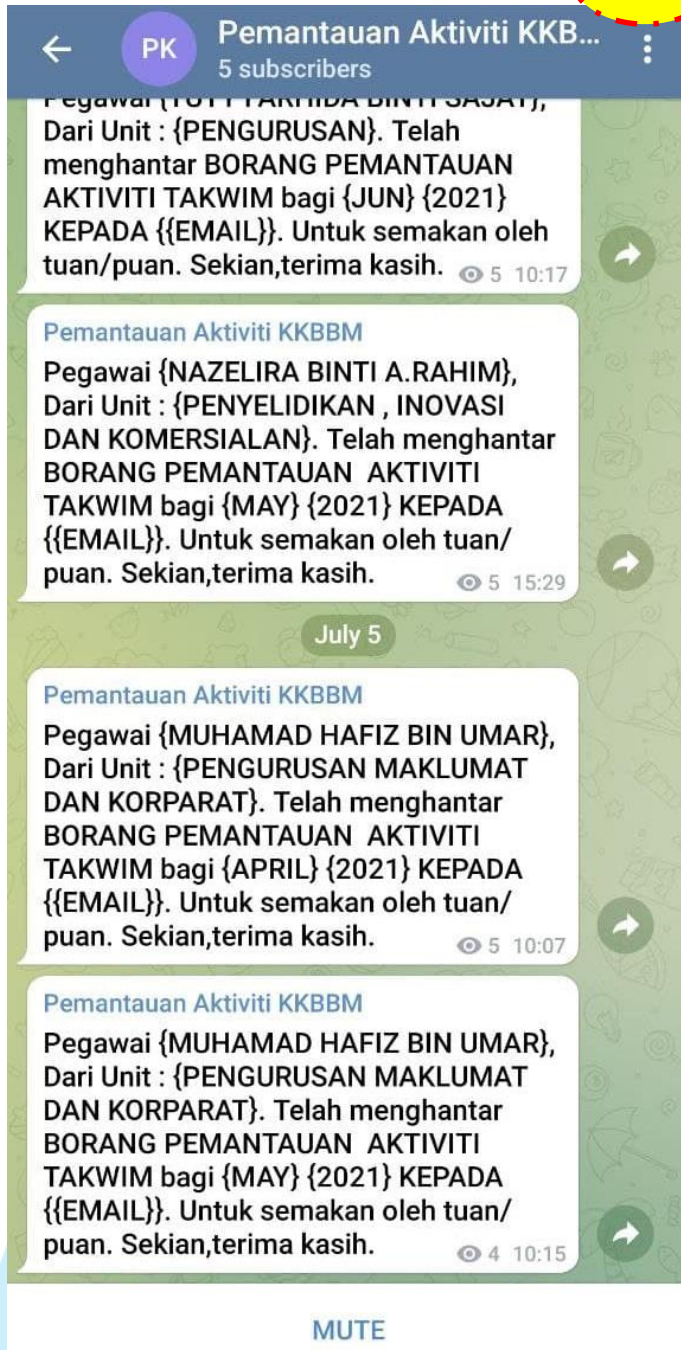
CATATAN / JUSTIFIKASI &
Sila masukkan HURUF BESAR.
Your answer

Back Submit

Never submit passwords through Google Forms.
This form was created outside of your domain. [Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Privacy Policy](#)

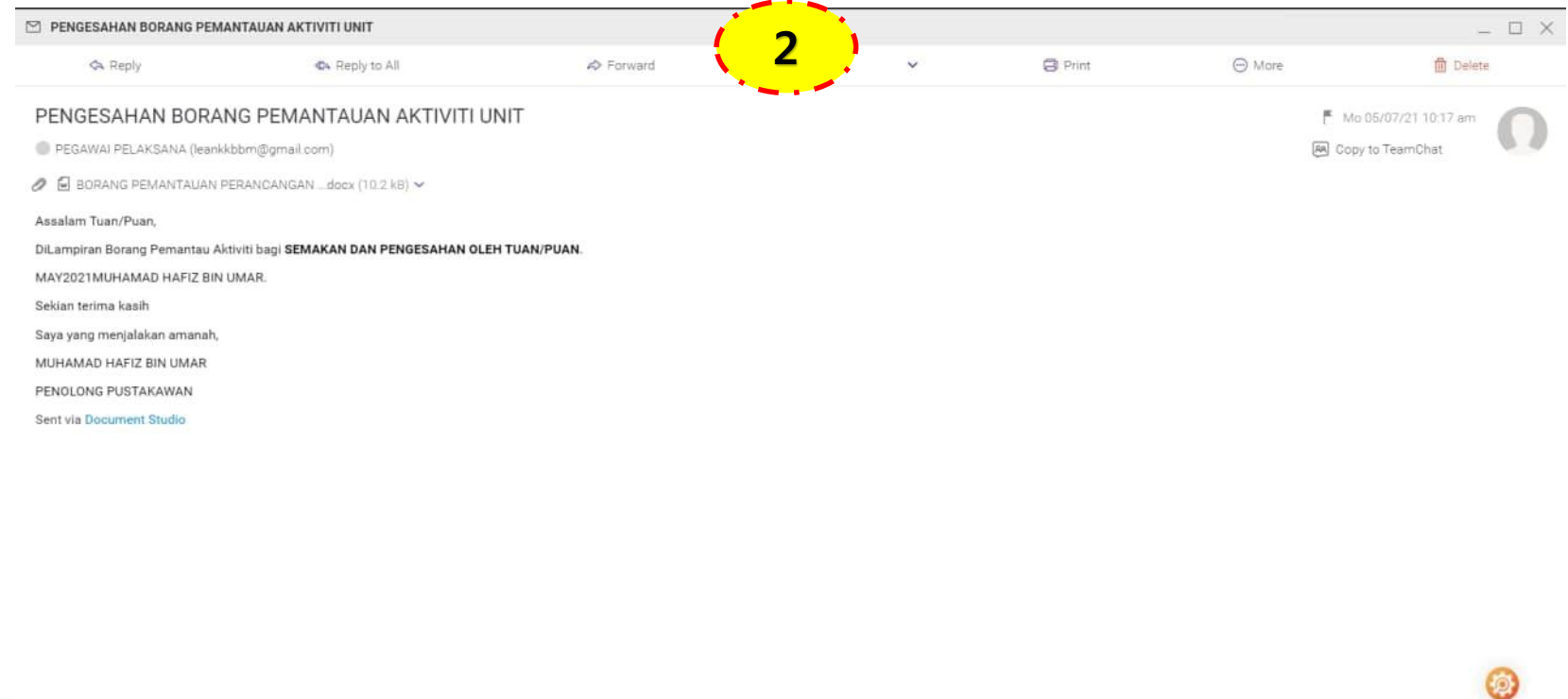
2.1.1 e PEMBERITAHUAN KEPADA PEGAWAI PENGESAH

1



1. Pegawai Pengesah akan menerima pemberitahuan melalui medium Telegram untuk tujuan semakan.

2



2. Pegawai Pengesah akan menerima pemberitahuan melalui medium emel untuk tujuan semakan dan pengesahan borang pemantauan aktiviti

2.1.1 f HASIL BORANG PEMANTAUAN AKTIVITI YANG TELAH DISAHKAN

eSLA
11

3. Borang Pemantauan Perancangan Aktiviti boleh dicetak selepas disahkan oleh Pegawai Pengesah

3

BORANG PEMANTAUAN PERANCANGAN AKTIVI BAGI TAKWIM TAHUN 2021

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG MELAKA

LAPORAN: BULAN MAY

Nama Pegawai : MUHAMAD HAFIZ BIN UMAR

Jawatan / Unit : PENOLONG PUSTAKAWAN / PENGURUSAN MAKLUMAT DAN KORPARAT

Bil	Tarikh Rancang	Aktiviti(Nama aktiviti tertera seperti didalam takwim)	Status	Tarikh Pelaksanaan	Catatan/Justifikasi
1.	03/05/2021	PEMINJAM BUKU TERBANYAK	LAKSANA	01/04/2021	
2.					
3.					
4.					
5.					

* Sila nyatakan justifikasi jika aktiviti tidak dapat dilaksanakan mengikut tarikh yang dirancang.

* Sila masukan maklumat aktiviti pada Sistem Pengurusan Aktiviti.

* Dokumen in adalah dijana oleh komputer. Tandatangan adalah tidak diperlukan.

Tandatangan Pegawai Pelaksana: _____ Disemak Oleh: _____
t.t t.t



2.1.1 g PENGGUNAAN MENU PENCAPAIAN AKTIVITI

REKOD PENCAPAIAN AKTIVITI
KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG MELAKA

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

Not nazelira.kkbbm@celt.edu.my? [Switch account](#)

* Required

NAMA PERTANDINGAN / KEJOHANAN/LAIN-LAIN *
(SILA GUNAKAN HURUF BESAR)

Your answer

KATEGORI / ACARA *
(Jika ada tuliskan / Jika tidak ada tuliskan : TIADA) SILA GUNAKAN HURUF BESAR

Your answer

PENGANJUR / PENGELOLA *
(SILA GUNAKAN HURUF BESAR)

Your answer

TARIKH MULA *
Date
dd/mm/yyyy

TARIKH TAMAT
Date
dd/mm/yyyy

TEMPAT *
(SILA GUNAKAN HURUF BESAR)

Your answer

PERINGKAT *

Choose

NAMA PESERTA *
CONTOH: MOHD ALI BIN ABU (TEKAN ENTER JIKA LEBIH SEORANG) .TULIS: RUJUK LAMPIRAN) (SILA GUNAKAN HURUF BESAR)

Your answer

PENCAPAIAN TERTINGGI *
JIKA PENCAPAIAN BANYAK, MUAT NAIK LAMPIRAN

JOHAN
 NAIB JOHAN
 KETIGA
 KEEMPAT
 KELIMA
 SAGUHATI
 PENYERTAAN

IMPAK PROGRAM *
SILA MASUKKAN HURUF BESAR

Your answer

RAKAMAN FOTO *
MAKSIMUM 5

[Add file](#)

IMPAK PROGRAM *
SILA MASUKKAN HURUF BESAR

Your answer

RAKAMAN FOTO *
MAKSIMUM 5

[Add file](#)

SIJIL / DOKUMEN PENCAPAIAN (JIKA ADA)

[Add file](#)

MUAT NAIK LAMPIRAN (JIKA ADA)
SURAT JEMPUTAN / SENARAI NAMA PESERTA / BORANG DAN LAIN-LAIN (MAKSIMUM 5)

[Add file](#)

DISEDIAKAN OLEH *
SILA MASUKKAN HURUF BESAR

Your answer

TARIKH LAPORAN DISEDIAKAN *
Date
dd/mm/yyyy

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

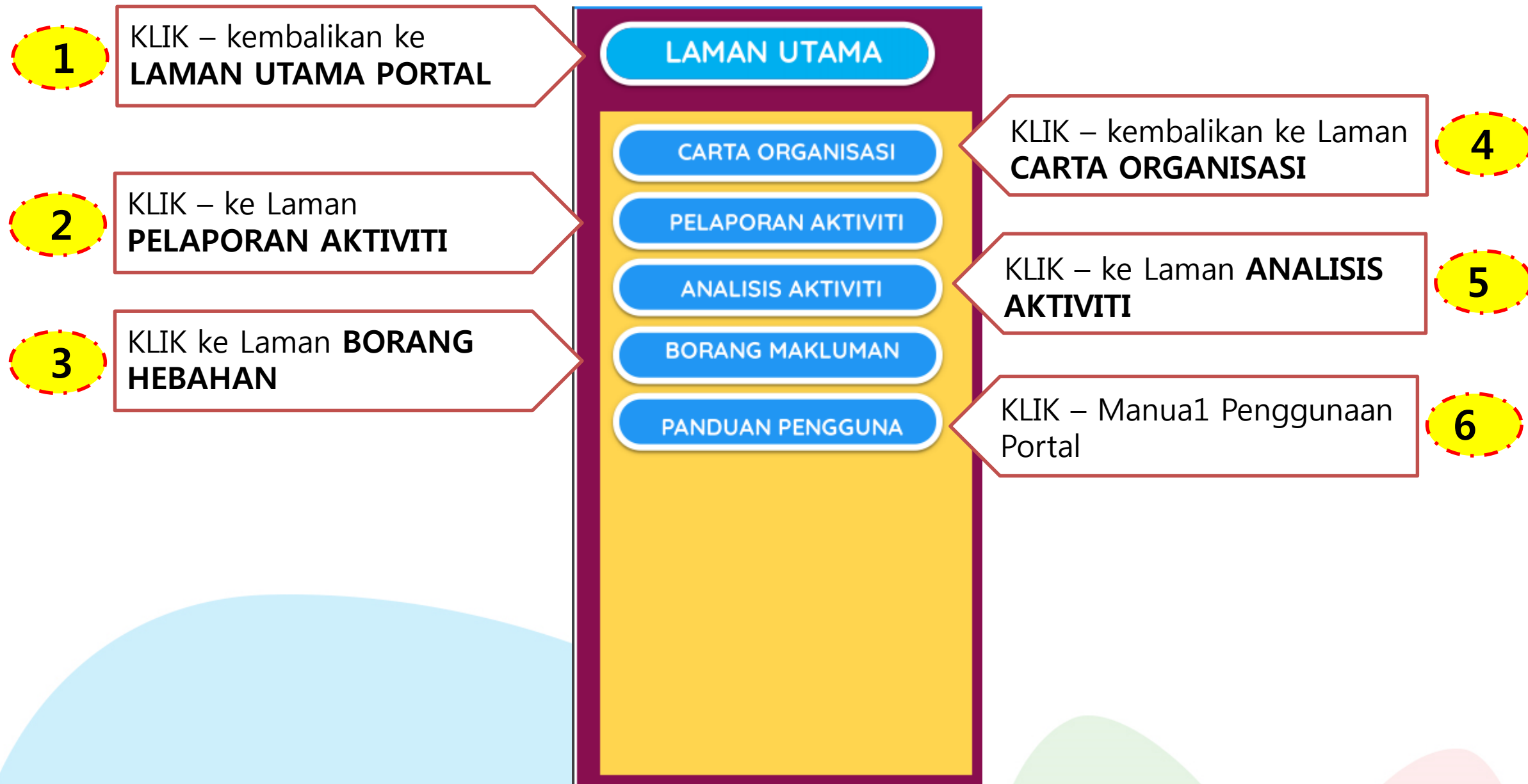
This form was created outside of your domain. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan dan klik butang 'Submit' untuk menghantar rekod laporan aktiviti



2.1.2 MENU PORTAL





2.1.3 CETAK PORTAL

KLIK – ruangan kosong –
klik tetikus belah kiri

LAMAN UTAMA

CARTA ORGANISASI

PELAPORAN AKTIVITI

ANALISIS AKTIVITI

BORANG MAKLUMAN

PANDUAN PENGGUNA

UCAPAN ALUAN PENGARAH

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh & Salam Sejahtera

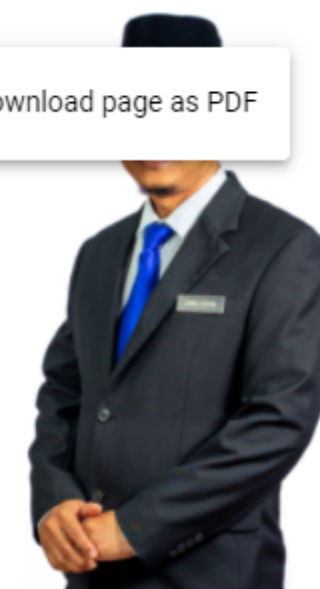
Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Allah s.w.t kerana dengan taufik dan hidayahNya kita diberi kekuatan untuk terus berdiri teguh dan melangkah dengan gagah bagi merealisasikan visi JPPKK iaitu **“Menjadi Peneraju Institusi TVET Unggul”**.

Harapan saya agar semua warga KKBBM dapat memanfaatkan portal ini seterusnya dapat menjadi satu medium berguna untuk kakitangan Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka.

Sekian, terima kasih.

Pengarah
Kolej Komuniti Bukit Beruang Melaka

Download page as PDF



JAMALLUDDIN BIN MOHD ALI

MAKLUMAN AKTIVITI

MAKLUMAN OLEH ▾	NAMA PROGRAM	TARIKH	MASA	SURAT/MEMO	PAUTAN
1. Ts. MUHD ABU BAKAR BIN MUH...	RESUMA	17 Jun 2021	10.00 PAGI	null	null
2. MOHD KHAIROL NIZAM BIN MO...	OBE	17 Jun 2021	9.00 PAGI	null	null
3. MOHD ISKANDAR BIN MOHD YA...	PERHIMPUNAN PELAJAR	16 Jun 2021	8.00 PAGI	null	null

1 - 3 / 3 < >



2.1.4 PENGGUNAAN BORANG MAKLUMAN AKTIVITI

1. Klik **BORANG MAKLUMAN** – Dipaparkan Borang Maklumat Hebahan Pegawai boleh membuat hebahan aktiviti kepada warga K KBBM

LAMAN UTAMA

CARTA ORGANISASI

PELAPORAN AKTIVITI

ANALISIS AKTIVITI

1 BORANG MAKLUMAN

PANDUAN PENGGUNA

2

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERJANG

MAKLUMAT HEBAHAN AKTIVITI

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form.

Any files that are uploaded will be shared outside of the organization they belong to.

Not nazellra.kkbbm@ccit.edu.my? Switch account

* Required

MAKLUMAN OLEH *

Choose

UNIT *

Choose

NAMA PROGRAM *

SILA MASUKKAN HURUF BESAR

Your answer

TARIKH *

Date

dd/mm/yyyy

MASA & TEMPAT *

CONTOH: 8.00 PAGI & ATAS TALIAN

Your answer

MASA & TEMPAT *

CONTOH: 8.00 PAGI & ATAS TALIAN

Your answer

TINDAKAN *

CONTOH: SEMUA KAJIUTANGAN , PENSYARAH , PENSYARAH BERKENAAN

Your answer

PAUTAN-JIKA ADA

SILA MASUKKAN LINK

Your answer

BAHAN-JIKA ADA

Add file

Submit

2. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan dalam **BORANG MAKLUMAT HEBAHAN AKTIVITI**



2.1.4 PENGGUNAAN BORANG MAKLUMAN AKTIVITI

3. **MAKLUMAT AKTIVITI** akan dipaparkan di **LAMAN UTAMA**. Maklumat seperti di bawah.

3

MAKLUMAN AKTIVITI

	MAKLUMAN OLEH ▾	NAMA PROGRAM	TARIKH	MASA	SURAT/MEMO	PAUTAN
1.	Ts. MUHD ABU BAKAR BIN MUH...	RESUMA	17 Jun 2021	10.00 PAGI	null	null
2.	MOHD KHAIROL NIZAM BIN MO...	OBE	17 Jun 2021	9.00 PAGI	null	null
3.	MOHD ISKANDAR BIN MOHD YA...	PERHIMPUNAN PELAJAR	16 Jun 2021	8.00 PAGI	null	null

1 - 3 / 3 < >



4. Pemberitahuan aktiviti juga akan dimasukkan di dalam Telegram **Hebahan Aktiviti @ KKBBM**



2.1.5 INFO UMUM & TAKWIM

INFO UMUM

Hubungi Kami

KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG
23, Jalan Bukit Beruang Indah 1,
Taman Bukit Beruang Indah, 75450
Bukit Beruang, Melaka

No Telefon : 06 - 2332770
No. Fax : 06 - 23322877
Facebook : www.facebook.com/kkbbmelaka

Bukit Beruang Co... Lokasi
View larger map

Bukit Beruang Community College

The Heights Residence

Multimedia Univer

Keyboard shortcuts Map Data Terms of Use

TAKWIM

Ahad 20 Jun 2021
2:22:18 pm

TAKWIM TAHUNAN KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG, MELAKA

JANUARI

SESI	MINGGU	HARI	TARIKH	AKTIVITI	TINDAKAN		
SESI JUN 2020	CUTI KHAS SEMESTER	J	1	CUTI TAHUN BARU 2021			
		S	2				
		A	3				
M12		I	4	Mesyuarat JKPAK Sukuan 4 Bil. 1 Tahun 2021	TPPIEO		
		S	5	Mesyuarat JPKA Sukuan 4 Bil. 1 Tahun 2021			
		R	6	Mesyuarat Kebersihan Bersama Kontraktor Kebersihan Bil.1/ 2021	PEG. KEBERSIHAN		
		K	7	Mesyuarat Lean Management Bil.1 /2021	PENYELARAS LEAN MANAGEMENT		
		J	8				
		S	9				
		A	10				
		M13		I	11	Bengkel Pemumian Dokumen Lean Siri 1/ 2021 (11-14 Januari 2021)	PENYELARAS LEAN MANAGEMENT
				S	12		
				R	13		
K	14						
J	15						
S	16						
A	17						
M14		I	18				
		S	19				
		R	20	Mesyuarat Pengurusan Bil. 1 /2021	EO		
		K	21				
		J	22	Bengkel Pengukuhan OBE (Prinsip, Falsafah dan Konsep)	PLPS		
MINGGU PERTENGAHAN SEMESTER		S	23				
		A	24				
		I	25	Hari Bertemu Pelanggan Tahun 2021 (25-29 Januari 2021)	EO		
		S	26	Industry Advisory Day KKBBM 1.0	UJK/Kpro		
		R	27				
		K	28	Mesyuarat UPSH Bil 1/2021	KUPSH		
		J	29	Perjumpaan Staf KKBBM Bil 1/2021	SFP		
		S	30				
		A	31				

Google Slides

Paparan **TAKWIM TAHUNAN** .
Takwim boleh dimuat-turun

SILA DOWNLOAD :
TAKWIM



2.1.6 ANALISIS LAMAN UTAMA

ANALISIS – PELAPORAN
AKTIVITI

ANALISIS – PELAPORAN
PEMANTAUAN

BIL AKTIVITI

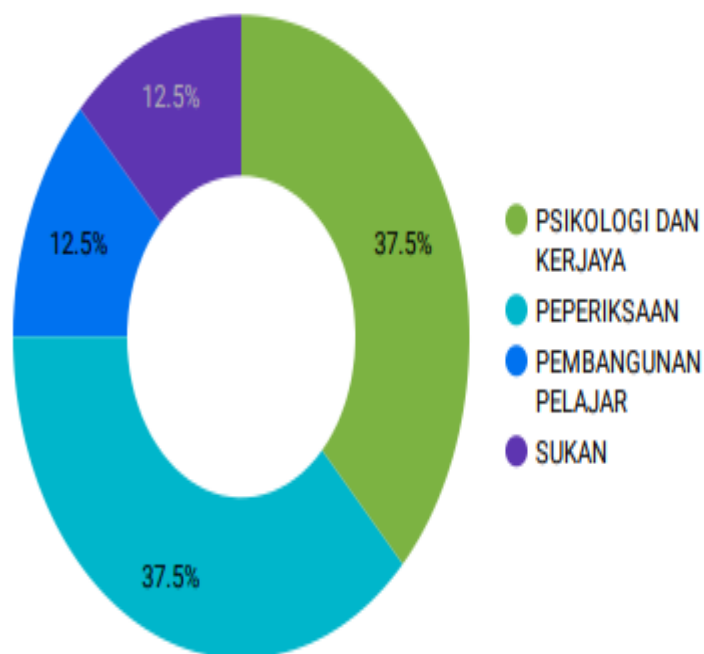
8

BIL BORANG PEMANTAUAN

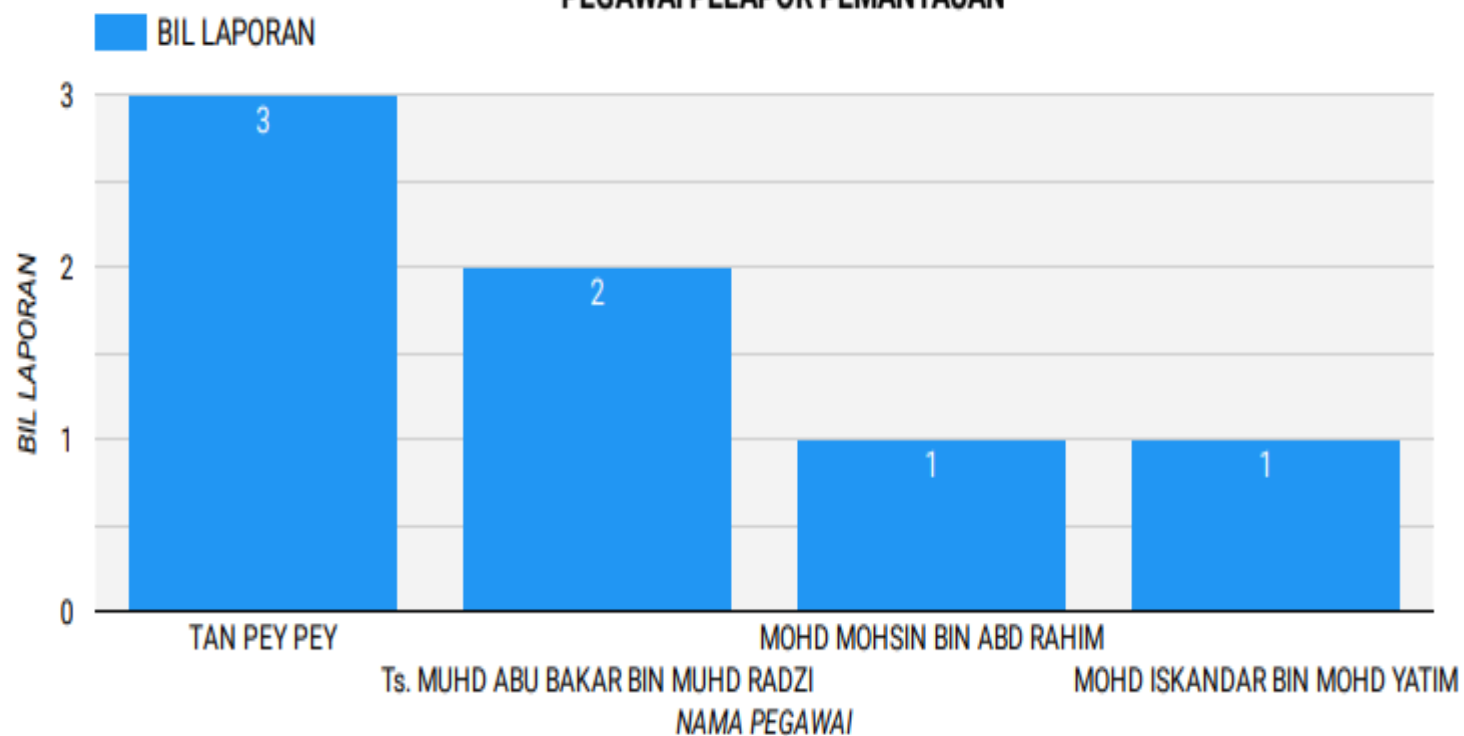
7

ANALISIS HARI INI

LAPORAN UNIT



PEGAWAI PELAPOR PEMANTAUAN



SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI MELALUI PAUTAN WHATSAPP



2.2 LAMAN CARTA ORGANISASI

**PORTAL PENGURUSAN AKTIVITI
KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG**
"Eliminate Waste increase Value"

Daftar Aktiviti Daftar Pemanfaatan Pencapaian Aktviti

CARTA ORGANISASI

LAMAMAN UTAMA

- CARTA ORGANISASI
- PELAPORAN AKTIVITI
- ANALISIS AKTIVITI
- BORANG MAKLUMAN

CARTA PENGURUSAN

TARikh KEMASKINI : 18 JUN 2021. SILA DOWNLOAD

CARTA AKADEMIK & PENDIDIKAN BERTERUSAN

TARikh KEMASKINI : 18 JUN 2021. SILA DOWNLOAD

2.3 LAMAN PELAPORAN AKTIVITI

**PORTAL PENGURUSAN AKTIVITI
KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERLUNG**

~ Eliminate Waste Increase Value ~

Daftar Mendaftar | Daftar Pemantauan | Pencapaian Aktiviti

PELAPORAN AKTIVITI

LAMARAN UTAMA

CARTA ORGANISASI

PELAPORAN AKTIVITI

APLIKASI AKTIVITI

BOSSKANG MAKLUMAT

LAPORAN AKTIVITI

BUKTI	KUALITI	JAWATAN	BUKTI PENCAPAIAN
1	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%
5	100%	100%	100%
6	100%	100%	100%
7	100%	100%	100%
8	100%	100%	100%
9	100%	100%	100%
10	100%	100%	100%

PEMANTAUAN AKTIVITI

BUKTI	KUALITI	JAWATAN	BUKTI PENCAPAIAN
1	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%
5	100%	100%	100%
6	100%	100%	100%
7	100%	100%	100%
8	100%	100%	100%
9	100%	100%	100%
10	100%	100%	100%

PENCAPAIAN AKTIVITI

PERKUALIFIKAN	PERINGKAT	PENCAPAIAN	BUKTI PENCAPAIAN
1	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%



2.3.1 DATA PELAPORAN AKTIVITI

1.Data yang diisi pada **DAFTAR AKTIVITI** – Dipaparkan pada Laman Pelaporan Aktiviti. Rujuk medan **BUKTI LAPORAN** –muat turun.

LAPORAN AKTIVITI			
BULAN	NAMA PEGAWAI	UNIT	Jumlah Aktiviti
			8
TARIKH	UNIT	NAMA PEGAWAI	BUKTI LAPORAN
1. 3 Jun 2021	SUKAN	MUHAMMAD HANIF AZMIR BIN HAMDAN	https://docs.google.c...
2. 15 May 2021	PEPERIKSAAN	MOHD KHAIROL NIZAM BIN MOHD ANUAR	https://docs.google.c...

2.Data yang diisi pada **DAFTAR PEMANTAUAN** – Dipaparkan pada Laman Pelaporan Aktiviti. Rujuk medan **BUKTI PENGHANTARAN** – muat turun.

PEMANTAUAN AKTIVITI			
BULAN	NAMA PEGAWAI	STATUS: ... (3)	JUMLAH PELAPORAN
			7
BULAN	NAMA PEGAWAI	JAWATAN	BUKTI PENGHANTARAN
1. MAY	TAN PEY PEY	PEG PSIKOLOGI	https://drive.google.com/open?id=1krXc72PT...
2. MAY	TAN PEY PEY	PEG	https://drive.google.com/open?id=1D0hLO7By...

3.Data yang diisi pada **PENCAPAIAN AKTIVITI** – Dipaparkan pada Laman Pelaporan Aktiviti.

PENCAPAIAN AKTIVITI			
TAHUN	PERINGKAT	PERTANDINGAN	
PERTANDINGAN	PERINGKAT	PENCAPAIAN	SIJIL / DOKUMEN PENCAPA...
1. PERTANDINGAN INOVAS	KOLEJ	JOHAN	null
2. KEJOHANAN E-SPORTS KOLEJ K...	KOLEJ	JOHAN	null
3. E SPORT	KOLEJ	PENYERTAAN	null

LAMAN UTAMA

CARTA ORGANISASI

PELAPORAN AKTIVITI

ANALISIS AKTIVITI

BORANG MAKLUMAN

PANDUAN PENGGUNA

2.4 LAMAN ANALISIS AKTIVITI

**PORTAL PENGURUSAN AKTIVITI
KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG**

"Eliminate Waste Increase Value"

[Daftar Aktivi](#)
[Daftar Pemantauan](#)
[Pencapaian Aktivi](#)

ANALISIS
NAMA PELAYAN: -
TARIKH LAPORAN: -
PENCAPAIAN: -

LAMAN UTAMA

ANALISIS LAPORAN AKTIVITI

<p>BL AKTIVITI</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">28</p>	<p>BL PELAYAN</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">12</p>	<p>KATEGORI</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">10</p>
---	--	--

LAPORAN BIL

PERSEKUTUAN PELAYAN

KATEGORI AKTIVITI

LAPORAN PEMANTAUAN AKTIVITI

<p>BL PEMANTAUAN</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">28</p>	<p>BL PELAYAN</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">15</p>
---	--

PERSEKUTUAN BILAN

PERSEKUTUAN PELAYAN

LAPORAN PENCAPAIAN AKTIVITI

<p>PENCAPAIAN AKTIVITI</p>	<p>PERSEKUTUAN PENCAPAIAN</p>
-----------------------------------	--------------------------------------

CAPTA ORGANSIS

PELAPORAN AKTIVITI

ANALISIS AKTIVITI

BODONG MAKLUMAT



2.4.1 DATA ANALISIS

FILTER – PELAPORAN
AKTIVITI OLEH PEGAWAI

FILTER – JUMLAH PELAPORAN
DIHANTAR OLEH PEGAWAI

FILTER – PENCAPAIAN

ANALISIS

NAMA PEGAWAI

TAHUN PELAPORAN

PENCAPAIAN

LAMAN UTAMA

ANALISIS LAPORAN AKTIVITI

BIL AKTIVITI

8

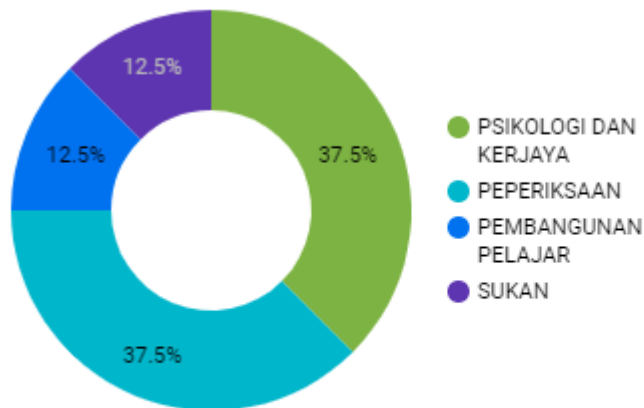
BIL PEGAWAI

4

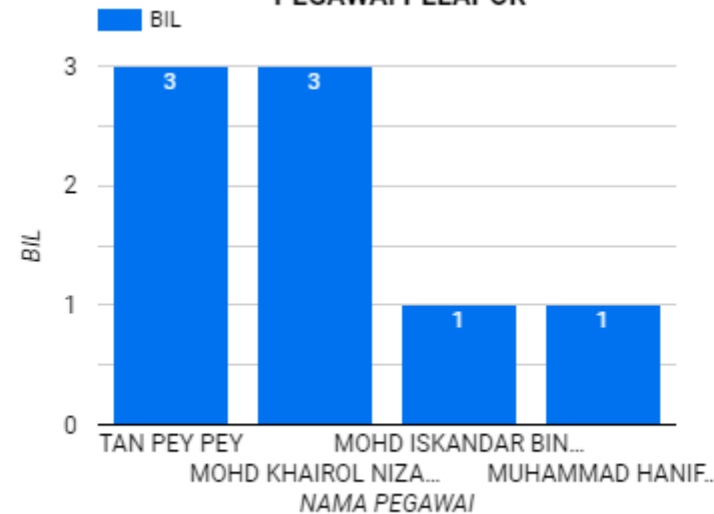
KATEGORI

6

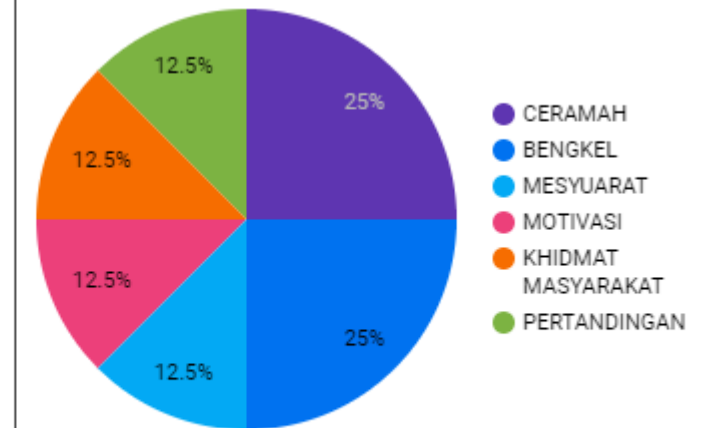
LAPORAN UNIT



PEGAWAI PELAPOR



KATEGORI AKTIVITI

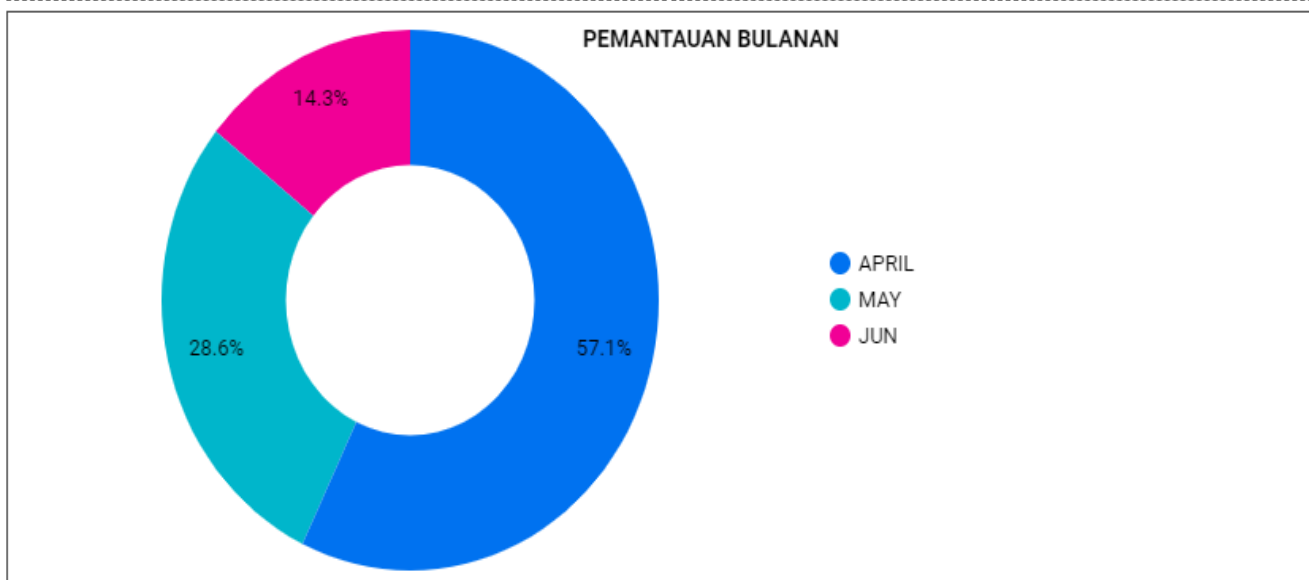




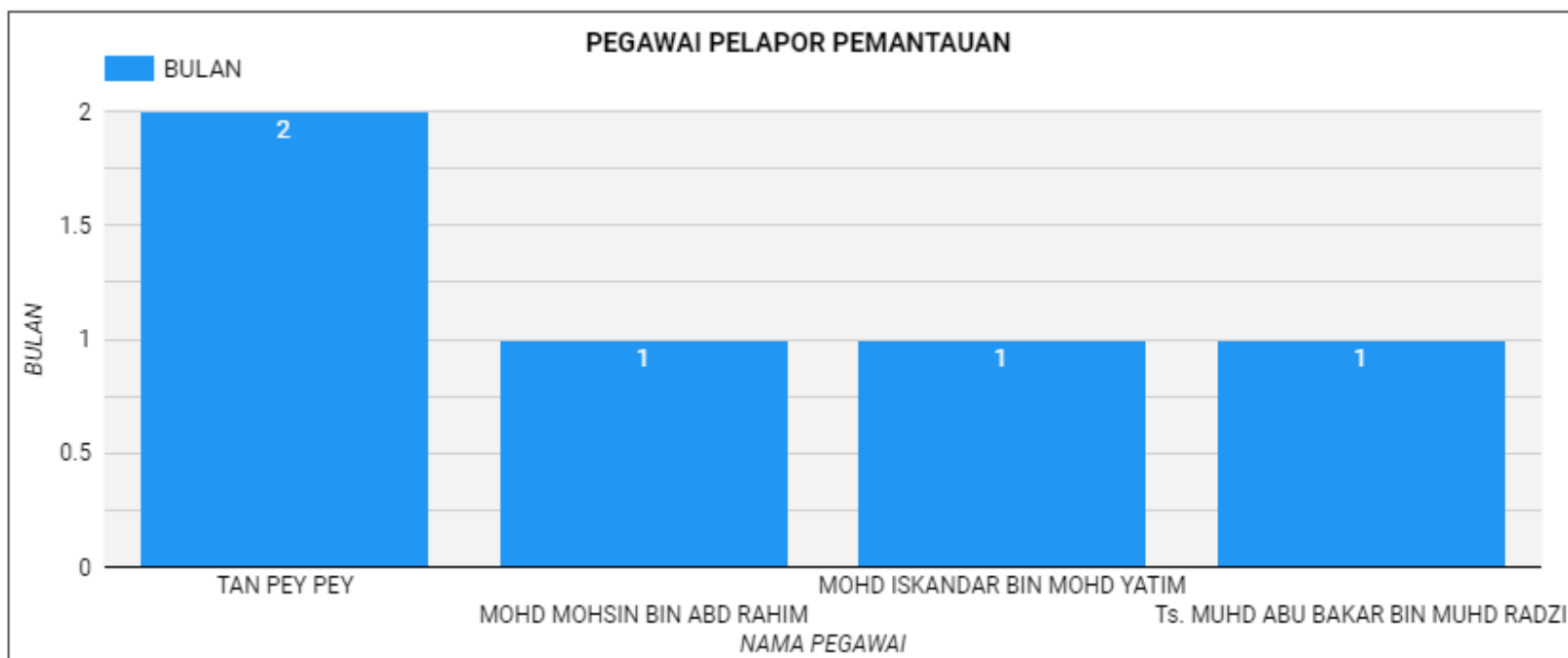
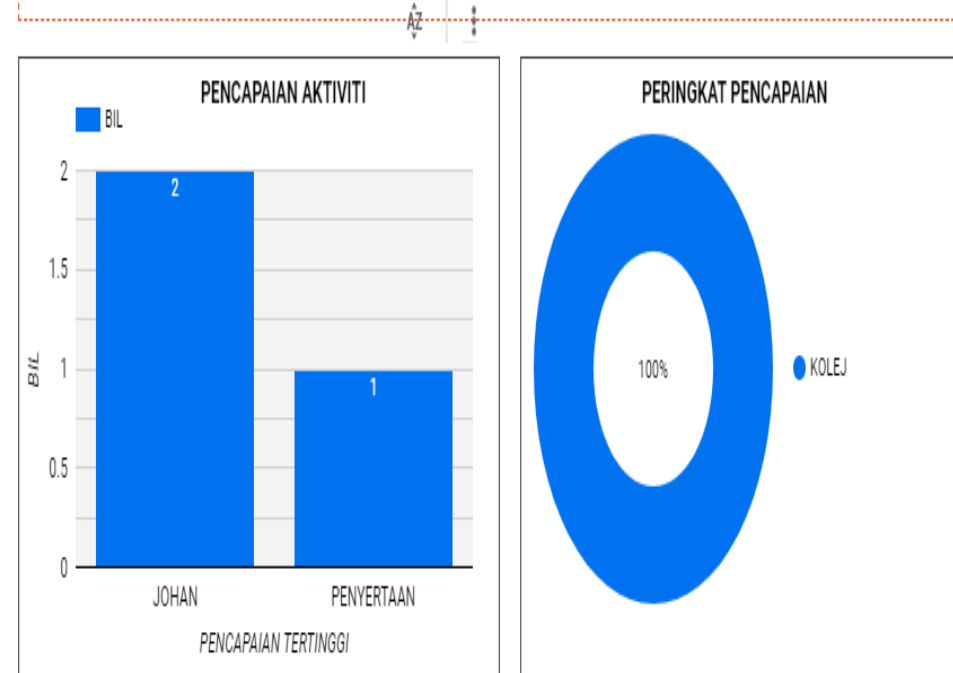
2.4.2 DATA PELAPORAN AKTIVITI

LAPORAN PEMANTAUAN AKTIVITI

BIL BORANG PEMANTAUAN	BIL PEGAWAI
7	4



LAPORAN PENCAPAIAN AKTIVITI



Analisis – Pencapaian Aktiviti

Analisis – pegawai yang menghantar pelaporan pemantauan

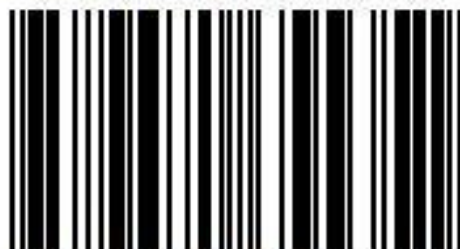


KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG MELAKA
NO 23 JLN BBI1 , TMAN BUKIT BERUANG INDAH
7540 BUKIT BERUANG , MELAKA

PEMBANGUNAN SISTEM
TUTY FARHIDA BINTI SAJAT

HAK MILIK: eSLA@KKBBM

e ISBN 978-967-16553-5-1



9 789671 655351