KOLEJ KOMUNITI BUKIT BERUANG, MELAKA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Bil : _____

BORANG ADUAN KEROSAKAN PERALATAN ICT

Tarikh : _____ Hari : _____ Masa : _____

Pelapor : _____ Jawatan : _____

Unit : _____ No. Tel : _____

* Jenis Kerosakan/Gangguan : **Perisian / OS** ☐ **Rangkaian** ☐

Perkakasan ☐

Catatan Aduan/Masalah : _____

_____

Mesej ralat (jika ada) : _____

Butiran Peralatan ICT :

Jenis : _____ No. Siri : _____

Dibawah seliaan Syarikat Penyelenggaraan ? Ya ☐ Tidak ☐

Nama Pencatat Aduan : _____ Tandatangan : _____

Catatan : Borang ini akan diisi oleh 'Help Desk' Unit ICT sekiranya menerima aduan pengguna.

TINDAKAN JURUTEKNIK KOMPUTER / PEGAWAI DARI UNIT ICT

Ulasan : _____

_____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Nama Pegawai : _____

PENGESAHAN ADUAN/PELAPOR

Saya mengesahkan perkhidmatan/penyelenggaraan telah dilakukan dengan Memuaskan/Tidak memuaskan**.
Perkakasan ini tidak / telah dapat digunakan.

Ulasan (Jika ada) : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Nama Pegawai : _____

TINDAKAN KETUA UNIT

Ulasan Ketua Unit : _____

_____

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

Tarikh : _____ Jawatan : _____

* Sila tandakan (_/)pada kotak yang disediakan
** Potong yang tidak berkenaan

Catatan : Ketua Unit dikehendaki membuat ulasan ringkas bagaimana aduan diselesaikan dan mengembalikan borang ini kepada 'Help Desk' Unit ICT Kolej Komuniti Bukit Beruang, Melaka.